





مهندسين تشغيل وصيانة الشبكات والمحولات

✳ الهدف : رفع المستوى الفني والعملي للمهندسين بغرض إكسابهم الخبرات العلمية في مجال العمل بما يمكنهم من إنجاز الأعمال المطلوبة بكل دقة ورفع مستوى الأداء وحل المشكلات.

✳ المشاركون : شاغلوا الوظائف الهندسية والعاملون في هذا المجال .

✳ المدة : ستة أيام (6 يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري

✳ محتويات البرنامج :

- ١- الشبكة الكهربائية الموحدة (توليد - نقل - توزيع) وموقع شبكات الشركة منها .
- ٢- مكونات شبكات الجهد المتوسط (هوائي - كابلات) وخصائصها الفنية والأعطال الشائعة بها وأهمية تنفيذ أعمال الصيانة بها لتقليل الأعطال .
- ٣- مكونات شبكات الجهد المنخفض وخصائصها الفنية والأعطال الشائعة بها وأهمية أعمال الصيانة بها لتقليل الأعطال .
- ٤- المكونات الداخلية والخارجية لمحولات التوزيع (خصائصها الفنية - وظيفة كل منها - الحماية المركبة بمحولات التوزيع - التحميل الأمثل للمحولات - الأعطال الشائعة بها - صيانة المحولات)
- ٥- الفقد الفني في شبكات التوزيع (عناصره - كيفية تقليله) .
- ٦- الفقد بسبب انخفاض معامل القدرة واستخدام المكثفات لتحسينه .
- ٧- الأرض ومنظومة التأسيس ومكوناتها القياسية وطريقة تركيبها وأهمية منظومة التأسيس
- ٨- تنفيذ الإحلال والتجديد وتحسين الأداء وأهميته في تقليل نسبة الفقد وتحسين الخدمة .
- ٩- العدادات بأنواعها (أحادية - ثلاثية) الأوجه - العدادات الرقمية .
- ١٠- مكونات لوحات توزيع الجهد المتوسط ووظيفة كل جزء وأجهزة الوقاية بها وأهميتها .
- ١١- قواعد الأمان عند العمل على مكونات شبكات التوزيع وإجراءات الإبلاغ عن حدوث إصابة العمل
- ١٢- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

مهندسين شئون فنية ومشروعات

* الهدف : رفع المستوى الفني والعلمي للمهندسين بغرض إكسابهم الخبرات العلمية في مجال العمل بما يمكنهم من إنجاز الأعمال المطلوبة بكل دقة ورفع مستوى الأداء وحل المشكلات.

* المشاركون : شاغلوا الوظائف الهندسية والعاملون بمجال الشئون الفنية.

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري

* محتويات البرنامج :

- ١- التعرف علي مكونات شبكات التوزيع وخصائصها الفنية (لوحات التوزيع - كابلات أرضية - خطوط هوائية - محولات توزيع الخ)
- ٢- تخطيط شبكات التوزيع - إنشاء قاعدة بيانات لنظام (G.I.S) .
- ٣- دراسات تحسين الأداء والإحلال والتجديد لتحقيق جودة التغذية وأهميتها .
- الفقد في (الموصلات - المحولات - الوصلات والرباطات - العدادات) .
- ٤- دراسة أحمال شبكات التوزيع وأنواعها .
- ٥- خطوات عمل دراسة مستقبلية لأحمال سكنية أو صناعية (علي الجهد المتوسط والمنخفض) و حسابات الانخفاض في الجهد .
- ٦- العدادات بأنواعها - وطرق توصيلها .
- ٧- الفقد الفني بشبكات التوزيع وأسبابه .
- (توازن الأحمال - التحميل الأمثل للمحولات - تحديد نقاط الفتح المثلي للحلقات - أعمال الصيانة - إعادة ترسيم المغذيات) .
- ٨- أنواع الأحمال بالشبكات - انخفاض معامل القدرة وعلاقته بالفقد .
- ٩- استخدام المكثفات لتحسين معامل القدرة - تحديد سعة المكثفات وطريقة توصيلها بالأحمال .
- ١٠- التوافقيات بشبكات التوزيع ومصادرها وتأثيرها وكيفية مواجهتها .
- ١١- السلف بأنواعها (دائمة - مؤقتة) إعداد السلف - تسويتها - سلطات الاعتماد و ضوابط الصرف منها .

جودة التغذية الكهربائية

الهدف : التعريف بمشكلات جودة التغذية الكهربائية للسادة مستخدمي ومستهلكي الطاقة الكهربائية وكيفية التغلب علي هذه المشكلات وذلك ضمانا لاستقرار التغذية وجودة التغذية الكهربائية .

* المشاركون : شاغلوا الوظائف الهندسية والعاملون بقطاعات التشغيل بالهندسات ومسئولي

جودة التغذية الكهربائية .

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري

* محتويات البرنامج :

- ١- تعريف جودة التغذية الكهربائية - عناصر جودة التغذية الكهربائية .
- ٢- استمرارية التغذية الكهربائية .
- ٣- الاعتبارات والأهداف الرئيسية لتقييم استمرارية التغذية .
- ٤- العوامل المؤثرة علي استمرارية التغذية .
- ٥- أهم المؤشرات المستخدمة لتقييم استمرارية التغذية .
- ٦- الطرق المستخدمة لمؤشرات ومقاييس استمرارية التغذية .
- ٧- دراسة استمرارية التغذية الكهربائية في بعض الدول الأوربية والدروس المستفادة .
- ٨- أنواع الاضطرابات في النظم الكهربائية .
- ٩- مصدر الاضطرابات المستمرة - الاضطرابات العشوائية .
- ١٠- الاضطرابات الناتجة من نظم التغذية .
- ١١- الاضطرابات الناتجة من توصيلات ومعدات المشتركين .
- ١٢- الارتفاع في الجهد - الارتعاش في الجهد - الإنحدار والإرتقاء في الجهد .
- ١٣- التوافقيات (مصادرها وتأثيرها في مكونات الشبكة الكهربائية وطرق علاجها) .
- ١٤- عملي : تدريب على قياس المتغيرات الكهربائية لدى المشترك واستخدام الأجهزة المناسبة .
- ١٥- تقييم واختبار المتدربين .

نظم التأريض وقواعد الأمان أثناء العمل على الشبكات

الهدف : تعريف المتدربين من السادة المهندسين لمفهوم التأريض وأهميته وطرق علاج ارتفاع نسبة مقاومة الأرض.

✳ المشاركون : المهندسين العاملين بشبكات التوزيع بالشركة.

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري وعملي

✳ محتويات البرنامج :

- ١- مقدمة في نظم التأريض الوقائي ومخاطر عدم تنفيذها وعلاقتها ذلك بتيارات الفقد ونظم حماية الشبكة.
- ٢- أنواع الأرضي المطبق علي المنظومة الكهربائية.
- ٣- المفهوم العلمي للتأريض الوقائي وتأريض المنظومة.
- ٤- مواصفات الكترودات التأريض والموصلات وبنر الأرضي.
- ٥- عيوب انقطاع الأرضي وتأثيره علي المنظومة الكهربائية.
- ٦- العوامل المؤثرة علي قيمة مقاومة الأرضي.
- ٧- طرق عمل بنر الأرضي.
- ٨- طرق قياس مقاومة الأرضي.
- ٩- طرق تحسين مقاومة الأرضي.
- ١٠- أهمية استخدام أجهزة الأرضي عند العمل علي مكونات شبكات التوزيع.
- ١١- أنواع الأرضي المستخدم بشبكات التوزيع (الأرضي المتنقل) ومواصفاته واستخداماته.
- ١٢- تأثير التيار الكهربائي علي الإنسان والمخاطر الكهربائية المرتبطة بالأرضي.
- ١٣- التعرض لفرق جهد بطريقة غير مباشرة (جهد الخطوة - جهد اللمس) .
- ١٤- تقييم البرنامج واختبار المتدربين.

برنامج مهندسين جدد

الهدف : تدريب المهندسين الجدد على طبيعة العمل بالشركة وفهم وإدراك نظريات التشغيل لشبكات التوزيع وفهم المكونات من لوحات توزيع وقواطع وعدادات ونظرية تشغيل أجهزة الوقاية.

* المشاركون : المهندسين الجدد لأول مرة .

* المدة : أربعة وعشرون يوماً (٢٤ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري وعملي

* محتويات البرنامج :

- ١- أسس الهندسة الكهربائية
- ٢- الشبكات الكهربائية الموحدة (توليد - نقل - توزيع) وموقع الشركة فيها .
- ٣- معرفة الحقوق والواجبات الوظيفية وقواعد العمل بشركات التوزيع .
- ٤- مكونات شبكة الجهد المتوسط (هوائي - كابلات) وخواصها الفنية وأسس تحميلها والأعطال الشائعة
- ٥- مكونات لوحة التوزيع : خلايا (الدخول - الخروج - الربط) الشاحن والبطاريات .
- ٦- أسس الوقاية الكهربائية .
- ٧- شرح قواطع التيار بأنواعها - محولات التيار - محولات الجهد - أجهزة القياس - أجهزة الوقاية
- ٨- شرح تفصيلي لأجهزة الوقاية بخلايا اللوحات ، والأسس المستخدمة لتحديد ضبط أجهزة الوقاية .
- ٩- التأريض وعمل منظومة الأرضي .
- ١٠- زيارة ميدانية للوحات توزيع .
- ١١- نظرية عمل محولات القوى وتركيبها وصيانتها ووقايتها .
- ١٢- زيارة ورشة محولات .
- ١٣- إجراءات الامان أثناء العمل على الدوائر الثانوية لمحولات الجهد والتيار .
- ١٤- الكابلات الكهربائية وفائدة عمل علب الاتصال والنهايات .
- ١٥- شرح لعدادات قياس الطاقة الكهربائية الميكانيكية والإلكترونية وطرق توصيلها لدى المشتركين ونظرية تشغيل العدادات .
- ١٦- زيارة معمل العدادات وكيفية معايرة العدادات وأجهزة المعايرة .
- ١٧- دراسة الأحمال الكهربائية وترشيد الطاقة .
- ١٨- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج نظم معلومات إجراءات الصيانة MPIS

الهدف : رفع المستوى الفني والعلمي للمهندسين بغرض إكسابهم الخبرات العلمية في مجال العمل بما يمكنهم من إنجاز الأعمال المطلوبة بكل دقة ورفع مستوى الأداء وحل المشكلات.

* المشاركون : شاغلوا الوظائف الهندسية والعاملون في هذا المجال .

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري

* محتويات البرنامج :

- ١- إجراء الصيانة السنوية لأكشاك السكاكين ، وحدات الربط الحلقي (P1-Y1)
- ٢- إجراء الصيانة النصف سنوية لموزعات الجهد المتوسط (P1-M1)
- ٣- إجراء الصيانة الجسمية كل سنتين لموزعات الجهد المتوسط (P2-Y2)
- ٤- تركيب وصلات المنتصف لموصلات السبيكة في الخطوط الهوائية AAAC .
- ٥- تركيب كلمبات النهاية لموصلات السبيكة في الخطوط الهوائية AAAC .
- ٦- تركيب وصلات المنتصف لموصلات الألومنيوم المقوي بالصلب في الخطوط الهوائية ACSR
- ٧- إجراء الصيانة النصف سنوية للخطوط الهوائية ذات الجهد المتوسط (P1-M1) .
- ٨- أنواع المحولات (معلق - دخل حجرة - داخل كشك) .
- ٩- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

الفقد في الطاقة وتحسين معامل القدرة

الهدف : إعطاء مهندسين التشغيل والصيانة المعرفة النظرية والفنية لأسباب الفقد في الطاقة وأهمية تحسين معامل القدرة لتقليل الفقد .

✳ المشاركون : شاغلوا الوظائف الهندسية والعاملون بقطاعات التشغيل بالهندسات .

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري

✳ محتويات البرنامج :

١- مكونات شبكات التوزيع من (كابلات - موصلات - محولات) والمواصفات القياسية وأسس تحميلها وعلاقتها بالفقد .

٢- العدادات بأنواعها (أحادية - ثلاثية) وأعطالها الشائعة وطرق توصيلها المباشر واختبار كل منها وعلاقتها بالفقد .

٣- توصيل العدادات الثلاثية (بمحولات التيار) لقياس الطاقة الفعالة والغير فعالة - تحديد ثابت الاستهلاك - كيفية اختيار كل منها وأثره علي تقليل نسبة الفقد .

٤- الفقد الفني وأسبابه : تعريف الفقد

الفقد في (الموصلات - المحولات - الوصلات والريباطات - العدادات) .

٥- وسائل تقليل نسبة الفقد الفني :

(تنفيذ أعمال الصيانة - توازن الأحمال - التأريض الجيد - تنفيذ أعمال الإحلال والتجديد -

تحسين الأداء - التحميل الاقتصادي للمحولات) .

٦- نقاط الفتح المثلي لحلقات الكابلات - تشغيل المغذيات علي التوازي - إعادة ترسيم المغذيات وعلاقتها بالفقد .

٧- أنواع الأحمال القائمة بالشبكات وخواص كل منها

تعريف (القدرة الفعالة - الغير فعالة - معامل القدرة) .

٨- مزايا تحسين معامل القدرة :

< استخدام المكثفات وطرق تحسين معامل القدرة (مجموعة المكثفات ذات القيمة الثابتة -

مكثفات أوتوماتيكية - ذات الضبط - مكثفات حثية) .

< طرق توصيل المكثفات (التعويض الفردي - التعويض الجماعي - التعويض المركزي) و

اختيار الطرق المناسبة .

٩- تحديد قدرة مكثفات تحسين معامل القدرة بالمواقع المختلفة .

١٠- الاعتبارات المالية والاقتصادية لتحسين معامل القدرة .

١١- الفقد التجاري وعناصره المختلفة .

١٢- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

تحليل الفقد وعلاجه في الشبكات الكهربائية

✳ الهدف : إعطاء مهندسين التشغيل والصيانة المعرفة النظرية والفنية لأسباب الفقد

في الطاقة وعلاجه في الشبكات الكهربائية.

✳ المشاركون : شاغلوا الوظائف الهندسية والعاملون بقطاعات التشغيل بالهندسات .

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري

✳ محتويات البرنامج :

- ١- تعريف الفقد (تعريف العوامل والمعاملات المستخدمة في حسابات الفقد) .
- ٢- شرح لمكونات أنظمة القوى الكهربائية .
- ٣- الفقد في المحولات .
- ٤- الفقد في الكورونا : الفقد في التيارات الدوامية .
- ٥- الفقد في القدرة والطاقة .
- ٦- الفقد في العدادات وأنواع العدادات
- ٧- الفقد في شبكات النقل .
- ٨- الفقد في شبكات التوزيع .
- ٩- تعويض القدرة غير الفعالة وتأثيرها على مفقودات الشبكات .
- ١٠- قيم المفقودات الكهربائية في مكونات الشبكات الكهربائية .
- ١١- تركيب المكثفات في الشبكة الكهربائية وعلاقته بالفقد .
- ١٢- التوافقيات وعلاقتها بالفقد وطرق علاجها .
- ١٣- الفقد التجاري .
- ١٤- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج محاسبة مالية لغير المحاسبين

* الهدف: إعطاء مهندسين فكرة عامة عن المحاسبة المالية
* المشاركين:

- شاغلوا الوظائف الهندسية والعاملون بقطاعات التشغيل بالهندسات .
- * المدة: ستة أيام (٦ يوم)
- * أسلوب التدريب: نظري
- * محتويات البرنامج :

نظم المحاسبية والقوائم المالية :-

- الإطار العام للنظم المحاسبية
- مصطلحات مفاهيم قائمة المركز المالي .
- مصطلحات مفاهيم قائمة الدخل

التحليل المالي للقوائم المالية :-

- أنواع التحليل المالي .
- تحليل القوائم المالية باستخدام النسب المالية .
- تحليل القوائم المالية بعرض القوائم الإضافية
- تحليلات التعادل :-
- مفهوم نقطة التعادل .
- حساب الطاقة التي تحقق نقطة التعادل .
- هامش الأمان .
- استخراج ربحية منتجات التشكيلة البيعية .

الموازنة التخطيطية :-

- مفهوم الموازنة .
- أهداف الموازونات التخطيطية .
- أهداف الموازونات التخطيطية الجارية .
- مبادئ الموازونات التخطيطية .
- دورة إعداد الموازنة التخطيطية .
- نماذج الموازونات التخطيطية .
- معوقات الموازنة التخطيطية .

محاسبة المسئولية كأداة لتقييم الأداء :-

- مفهوم محاسبة المسئولية .
- تقسيم المسئوليات تبعاً لخطوط السلطة والمسئولية .
- أنواع مراكز المسئولية (مركز تكلفة- مركز ربحية- مركز استثمار)



برنامج شبكات الجهد المتوسط للفنيين

✳ الهدف : رفع كفاءة ومستوي أداء العاملين في هذا المجال.

✳ المشاركين :

الفنيين العاملين بصيانة وتشغيل خطوط الجهد المتوسط الهوائية.

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري

✳ محتويات البرنامج :

- ١- مبادئ الهندسة الكهربائية (المقاومة - الممانعة الحثية - الممانعة السعوية - التيار - الجهد - القدرة الفعالة والغير فعالة) .
- ٢- أنواع الخطوط الهوائية للجهد المتوسط ومكوناتها .
- ٣- أنواع الموصلات والعوازل والأبراج .
- ٤- الأعطال شائعة الحدوث بالخطوط الهوائية جهد متوسط وطرق إصلاحها .
- ٥- طرق تثبيت الموصلات علي الخطوط الهوائية .
- ٦- أعمال الصيانة للخطوط الهوائية .
- ٧- قواعد الأمان عند العمل بالخطوط الهوائية للجهد المتوسط .
- ٨- الفقد الفني بشبكات الجهد المتوسط وكيفية العمل علي تقليله .
- ٩- تدريب عملي علي نموذج لشبكة جهد متوسط واستخدام مهمات الأمن الصناعي .
- ١٠- تقييم البرنامج واختبار المتدربين .

شبكات الجهد المنخفض وتوصيلات المشتركين

✳ الهدف : رفع كفاءة ومستوي أداء العاملين في هذا المجال .

✳ المشاركون : الفنيين العاملين بصيانة وتشغيل شبكات الجهد المنخفض وتنفيذ التركيبات

الخاصة بتوصيلات المشتركين وتركيب العدادات

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري وعملي

✳ محتويات البرنامج :

- ١- أساسيات الهندسة الكهربائية (الجهد - التيار - المقاومة) والعلاقة بينهم وطرق توصيل المقاومات .
- ٢- أنواع الأحمال الكهربائية بالشبكات وعلاقتها بمعامل القدرة والفقء .
- ٣- مكونات شبكات الجهد المنخفض والمواصفات القياسية وأعمال الصيانة عليها .
- ٤- أنواع مهمات الوقاية المستخدمة بشبكة توزيع الجهد المنخفض ولوحة توزيع المشترك وكيفية تحديد مواصفاتها .
- ٥- العمود الصاعد والمواصفات الفنية له والأعطال الشائعة بتوصيلات المشتركين .
- ٦- عناصر الفقء الفني بشبكات التوزيع وكيفية تقليله .
- ٧- انخفاض معامل القدرة وأثره في زيادة الفقء الفني في شبكات التوزيع واستخدام المكثفات لتحسين معامل القدرة .
- ٨- أساسيات عمل المقاييسات لكل أنواع المشتركين وكيفية حساب الأحمال المختلفة .
- ٩- العدادات بأنواعها (أحادية - ثلاثية) الأوجه ونظرية تشغيلها - تركيبها - مباشرة ومحولات التيار والأخطاء الشائعة في التوصيل .
- ١٠- العدادات الرقمية وطريقة تركيبها وقرأتها .
- ١١- قواعد الأمان عند العمل علي شبكة الجهد المنخفض ومخاطر الكهرباء علي الإنسان .
- ١٢- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج موزعات الجهد المتوسط للفنيين

✳ الهدف : رفع كفاءة ومستوي أداء العاملين في هذا المجال .

✳ المشاركين : الفنيين العاملين لصيانة وتشغيل لوحات توزيع الجهد المتوسط .

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري

✳ محتويات البرنامج :

- ١- اساسيات الهندسة الكهربائية (الجهد- التيار- القدرة) وطرق قياسها .
- ٢- الشبكات الكهربائية الموحدة (توليد - نقل - توزيع) وموقع شبكات الشركة منها .
- ٣- مكونات شبكة الجهد المتوسط (هوائي - كابلات) وخواصها الفنية وأسس تحميلها والأعطال الشائعة بها .
- ٤- شرح لمكونات لوحات التوزيع : خلايا (الدخول - الخروج - الربط) - محول الخدمة - شاحن البطاريات - البطاريات .
- ٥- مكونات خلية بلوحات التوزيع : القواطع بأنواعها - محولات التيار - محولات الجهد - سكيننة الأرضي - أجهزة القياس - أجهزة الوقاية - و أهميتها كل منها .
- ٦- شرح تفصيلي لأجهزة الوقاية المركبة بخلايا اللوحات وأهميتها والأسس المستخدمة لضبطها .
- ٧- إجراءات الأمان أثناء العمل علي الدوائر الثانوية لمحولات التيار والجهد .
- ٨- البطاريات والشواحن بلوحات التوزيع وأهميتها وطرق صيانتها .
- ٩- تعليمات الأمان الصناعي في تشغيل لوحات التوزيع .
- ١٠- زيارة ميدانية للوحات توزيع جهد متوسط .
- ١١- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج كابلات الجهد المتوسط

* الهدف : رفع المستوى الفني والعملي للفنيين بغرض إكسابهم الخبرات العلمية والعملية في مجال العمل بما يمكنهم من إنجاز الأعمال المطلوبة بكل دقة ورفع مستوى الأداء وحل المشكلات .

* المشاركون : الفنيين العاملين في هذا المجال وكذلك المرشحين للعمل به .

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري وعملي

* محتويات البرنامج :

- ١- الكابلات وأنواعها والطرق الصحيحة لفرد ورمي الكابلات .
- ٢- مكونات الكابلات ذات العزل البولي إيثيلين (XL PE) جهد ١١ ك. ف .
- ٣- طريقة تجهيز الكابل البولي إيثيلين (XL PE) جهد ١١ ك. ف لعمل علب الاتصال والنهايات الداخلية والخارجية .
- ٤- أنواع الأعطال في الكابلات وأسبابها وطرق اختبار الكابلات وتحديد الأعطال .
- ٥- الفقد في الكابلات وأسبابه وكيفية تقليله .
- ٦- تدريبات عملية علي كيفية تجهيز الكابلات .
- ٧- تدريبات عملية علي كيفية عمل علب النهايات الداخلية والخارجية لكابلات (XL PE) .
- ٨- تدريب عملي علي كيفية عمل علب الاتصال لكابلات (XL PE) .
- ٩- تعليمات الأمن الواجب إتباعها عند العمل بالحفر علي الكابلات وعمل علب الاتصال والنهايات .
- ١٠- الاعتبارات المالية والاقتصادية لتحسين معامل القدرة وفوائدها .
- ١١- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج تنفيذي لمشروعات للفنيين

- * الهدف : رفع كفاءة ومستوي أداء العاملين في هذا المجال.
 - * المشاركون : للفنيين العاملين بعمل وتنفيذ مقاييسات سواء للغير أو ضمن الخطة الاستثمارية.
 - * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
 - * أسلوب التدريب : نظري
 - * محتويات البرنامج :
- ١- فكرة عامة عن المشروعات ومصادر تمويلها (إحلال وتجديد شبكات الجهد المتوسط والمنخفض - تحسين الأداء - سلاسل تغيير المحولات - تركيب المكثفات .
 - ٢- دراسة وإعداد المقاييسات طبقاً للقرارات الفنية المنظمة لذلك .
 - ٣- السلف المؤقتة لتنفيذ المشروعات (إحلال وتجديد وتحسين الأداء - مشروعات الغير) وضوابط الصرف منها .
 - ٤- ضوابط صرف وارتجاع المهمات الخاصة بتنفيذ المشروعات .
 - ٥- الدورة المستندية لمشروعات الشركة (الخطة الاستثمارية) ومشروعات الغير .
 - ٦- خطوات تنفيذ المشروعات بأنواعها (إحلال وتجديد - تحسين أداء مشروعات الغير) .
 - ٧- دراسات ومقاييسات تحسين معامل القدرة المنخفض بالواقع .
 - ٨- أهمية تحسين معامل القدرة المنخفض .
 - ٩- المواصفات الفنية للمهمات المستخدمة في تنفيذ المشروعات (الأبراج - الأعمدة - الموصلات - السكاكين - الأكشاك الخ) .
 - ١٠- مواصفات الإنشاءات :
 - تركيب الأعمدة بملحقاتها - شد الموصلات - فرد ورمي الكابلات - تركيب المحولات والأكشاك .
 - ١١- إعداد ختاميات المشروعات المنفذة ومحتويات ملف الختامي .
 - ١٢- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

دورة الفقد في شبكات التوزيع وكيفية تقليله

✳ الهدف : اكتساب العاملين الفنيين مشرفي ومنفذي الأعمال بعناصر الفقد وأسبابه بشبكات التوزيع وكيفية تحسينه.

✳ المشاركون : الفنيين القدامى العاملين بالإشراف وتنفيذ الأعمال بشبكات التوزيع.

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوماً)

✳ أسلوب التدريب : نظري

✳ محتويات البرنامج :

١- أساسيات الهندسة الكهربائية (المقاومة- الجهد- التيار).

٢- أنواع الأحمال الكهربائية وعلاقتها بمعامل القدرة والفقد .

٣- مكونات شبكات التوزيع للجهد المتوسط والمنخفض ومواصفاتها الفنية وأسس تحميلها وعلاقتها بالفقد.

٤- العدادات بأنواعها (أحادية- ثلاثية) وأعطالها الشائعة وطرق توصيلها المباشر واختيار كل منها وعلاقته بالفقد.

٥- توصيلات العدادات الثلاثية (بمحولات تيار) لقياس الطاقة الفعالة وغير الفعالة تحديد ثابت الاستهلاك- كيفية اختيار كل منها وأثره على الفقد .

٦- الفقد الفني بشبكات التوزيع :

الفقد في (الموصلات- المحولات- الوصلات والرباطات- الكابلات).

أعمال الصيانة وأثرها على تقليل الفقد .

٧- توازن الأحمال- التأريض الجيد- الإحلال والتجديد- تحسين الأداء- التحميل الاقتصادي للمحولات وعلاقته بالفقد.

٨- نقاط الفتح المثلى لحلقات الكابلات- تشغيل المغذيات على التوازي- إعادة ترسيم المغذيات وعلاقته بالفقد.

٩- تحسين معامل القدرة وعلاقته بالفقد .

القدرة الفعالة- الغير فعالة معامل القدرة .

١٠- استخدام المكثفات لتحسين معامل القدرة .

١١- الاعتبارات المالية والاقتصادية لتحسين معامل القدرة وفوائدها .

١٢- تقييم البرنامج واختبار المتدربين .

برنامج الأرضي ومنظومة التأريض للفنيين

★ الهدف : تعريف المتدربين من الفنيين لمفهوم التأريض وأهميته وطرق علاج ارتفاع نسبة مقاومة الأرض.

★ المشاركون : الفنيين العاملين بشبكات التوزيع.

★ المدة : ستة أيام (٦ يوماً)

★ أسلوب التدريب : نظري وعملي.

★ محتويات البرنامج :

- ١- أنواع الأرضي المطبق علي المنظومة الكهربائية.
- ٢- المفهوم العلمي للتأريض الوقائي وتأريض المنظومة.
- ٣- عيوب انقطاع الأرضي وتأثيره على المنظومة الكهربائية.
- ٤- العوامل المؤثرة على قيمة مقاومة الأرضي.
- ٥- طرق عمل بئر الأرضي.
- ٦- طرق قياس مقاومة الأرضي.
- ٧- طرق تحسين مقاومة الأرضي.
- ٨- موصلات التأريض : المواصفات والشروط وطرق التوصيل في كل حالة.
- ٩- الربط والوصل : أهميته وطرق التنفيذ (الربط الميكانيكي - اللحام).
- ١٠- أهمية استخدام أجهزة الأرضي عند العمل على مكونات شبكات التوزيع وكيفية استخدامه.
- ١١- تأثير التيار الكهربائي على الإنسان.
- ١٢- تدريب عملي على استخدام أجهزة قياس مقاومة الأرضي.
- ١٣- زيادة ميدانية لحجرة بمحول وشرح لمكوناتها وقواعد العمل عليها ونظام التأريض بها.
- ١٤- تقييم البرنامج واختبار المتدربين.

برنامج العدادات الأحادية والثلاثية الأوجه

✳ الهدف : رفع المستوى الفني والعملي للفنيين العاملين في هذا المجال بما يمكنهم من إنجاز

الأعمال المطلوبة بكل دقة.

✳ المشاركون : العاملين الفنيين بهذا المجال .

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوماً)

✳ أسلوب التدريب : نظري وعملي .

✳ محتويات البرنامج :

- ١- أساسيات الهندسة الكهربائية (المقاومة- الجهد- التيار) والعلاقة بينهم- القدرة الفعالة والغير فعالة ومعامل القدرة .
- ٢- أنواع الأحمال الكهربائية بشبكات التوزيع وعلاقتها بمعامل القدرة .
- ٣- المكثفات وتأثيرها على الشبكة وتحسين معامل القدرة .
- ٤- نظرية عمل العدادات (الأحادية- الثلاثية) الأوجه .
- ٥- نظرية عمل العدادات الإلكترونية وأنواعها ونظام البرمجة .
- ٦- العدادات الأحادية- الثلاثية (مباشر- استخدام محولات التيار) ٣ سلك- ٤ سلك فعال وغير فعال .
- ٧- الأخطاء الشائعة بتوصيلات العداد وتأثيره في زيادة نسبة الفقد .
- ٨- تدريب عملي بالمعمل على توصيلات العدادات المختلفة .
- ٩- تعليمات الأمن الصناعي عند العمل بصيانة وتركيب العدادات .
- ١٠- تأثير التيار الكهربائي على الإنسان .
- ١١- تقييم البرنامج واختبار المتدربين .

برنامج الفنيين الجدد

★ الهدف : تعريف المتدربين من الفنيين الجدد بالأنشطة المختلفة في شبكات التوزيع واكتسابهم المعلومات العلمية والعملية اللازمة لعملهم بشبكات التوزيع.

★ المشاركون : الفنيين الجدد.

★ المدة : أربعة أسابيع (٤ اسبوع)

★ أسلوب التدريب : نظري وعملي .

★ محتويات البرنامج :

- ١- التعريف بالشبكة الكهربائية ولائحة العمل بالشركة وقواعد وإخلاقيات العمل .
- ٢- أساسيات الهندسة الكهربائية (المقاومة - التيار - الجهد) والعلاقة بينهم .
- ٣- التعريف بالمتغيرات الكهربائية (القدرة - الطاقة - معامل القدرة) ونظم توزيع الكهرباء (الأحادية والثلاثية)
- ٤- فكرة عن مكونات لوحات توزيع الجهد المتوسط وخواصها الفنية وأسس تحميلها .
- ٥- صيانة لوحات التوزيع (المفاتيح - البطاريات - الشواحن) .
- ٦- محولات التيار ومحولات الجهد وقراءة المتغيرات الكهربائية وأجهزة القياس .
- ٧- مكونات الخطوط الهوائية للجهد المتوسط .
- ٨- أسس اختبار الخطوط الهوائية وصيانتها .
- ٩- العازلات وصيانتها (جهد متوسط ومنخفض) .
- ١٠- أساسيات المحولات ونظرية عملها وتركيبها .
- ١١- أعمال الصيانة على المحولات وشرح مكونات المحرك .
- ١٢- اختبار زيوت المحولات والعناية بها .
- ١٣- زيارة لورشة المحولات .
- ١٤- زيارة للوحدة توزيع .
- ١٥- شرح أساسيات الكابلات وتوصيلها وعلب الاتصال والنهائية .
- ١٦- توصيلات المشتركين للجهد المنخفض .
- ١٧- صيانة لوحات التوزيع بالجهد المنخفض .
- ١٨- العدادات بأنواعها (الأحادية والثلاثية) .
- ١٩- طرق اختبار العدادات .
- ٢٠- العدادات الإلكترونية (شرح نظرية العمل وكيفية القراءة) .
- ٢١- زيارة لمعمل العدادات .
- ٢٢- الأرضي ومنظومة التأريض .
- ٢٣- تريبط الأرضي وصيانة الأرضي وأعمال الصيانة عليها .
- ٢٤- تدريب عملي على نماذج لشبكات الجهد المتوسط والمنخفض .
- ٢٥- تعليمات السلامة والصحة المهنية عند العمل بشبكات التوزيع وفي المواقع المختلفة .
- ٢٦- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج المعاينات واعداد المقاييس للفنيين

الهدف : رفع كفاءة ومستوى أداء العاملين في هذا المجال .

* المشاركون : العاملين في هذا المجال .

* المدة : ستة أيام (٦ يوما)

* أسلوب التدريب : نظري .

* محتويات البرنامج :

- ١- المستندات المطلوبة تقديمها من العميل والبيانات اللازمة.
- ٢- المعاينة وعمل الكروكي .
- ٣- البيانات الفنية الواجب توافرها .
- ٤- دراسة وإعداد المقاييس طبقا للقرارات الفنية المنظمة وتحديد الكميات المطلوبة .
- ٥- دراسات ومقاييس معامل القدرة المنخفض بالواقع .
- ٦- المواصفات الفنية للمهمات المستخدمة في تنفيذ المشروعات (الأبراج- الأعمدة- السكاكين- الأكشاك-.....)
- ٧- مواصفات الإنشاءات (تركيب الأعمدة بملحقاتها- شد الموصلات- فرد ورمي الكابلات- تركيب المحولات) .
- ٨- لائحة المشروعات والتسعير
- ٩- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

محولات التوزيع وصيانتها واختبارها للفنيين

- * الهدف : التعرف على مكونات محولات التوزيع وكيفية صيانتها وإجراء الاختبارات على مكوناتها من ملفات وعوازل والقلب الحديدي والزيوت المستخدمة وقواعد الأمان الواجب إتباعها عند العمل عليها .
 - * المشاركون : السادة الفنيون المشاركون في عملية تشغيل المحولات والقائمين على صيانتها.
 - * المدة : ستة أيام (٦ يوماً)
 - * أسلوب التدريب : نظري وعملي .
 - * محتويات البرنامج :
- ١- نظرية عمل المحولات العلمية التي بنى عليها التركيب .
 - ٢- أنواع المحولات المختلفة .
 - ٣- المكونات الداخلية والخارجية .
 - ٤- أنواع الصيانة التي تجرى على المحول وكيفية إجرائها .
 - ٥- اتزان الأحمال على المحول وأهميته في تقليل الفقد .
 - ٦- حماية المحول وأنواع العازلات المستخدمة .
 - ٧- قواعد الأمان الواجب إتباعها قبل وبعد اثناء عملية الصيانة الدورية للمحولات .
 - ٨- اختبار زيت المحولات والتغيرات التي تحدث له .
 - ٩- زيارة عملية لورشمة المحولات وشرح كل جزء من المحولات من الداخل .
 - ١٠- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج نظم معلومات الإجراءات الصيانتة MPIS

- * الهدف : رفع المستوى الفني والعملي للفنيين بغرض إكسابهم الخبرات العملية في مجال العمل بما يمكنهم من إنجاز الأعمال المطلوبة بكل دقة ورفع مستوى الأداء وحل المشكلات .
 - * المشاركون : شاغلوا الوظائف الفنية والعاملين في هذا المجال .
 - * المدة : ستة أيام (٦ يوماً)
 - * أسلوب التدريب : نظري وعملي .
 - * محتويات البرنامج :
- ١- إجراء الصيانتة السنوية لأكشاك السكاكين ، وحدات الربط الحلقي (P1-Y1) .
 - ٢- إجراء الصيانتة النصف سنوية لموزعات الجهد المتوسط (P1-M٦) .
 - ٣- إجراء الصيانتة الجسيمية كل سنتين لموزعات الجهد المتوسط (P٢-Y٢) .
 - ٤- تركيب وصلات المنتصف لموصلات السبيكة في الخطوط الهوائية AAAC .
 - ٥- تركيب كلمبات النهاية لموصلات السبيكة في الخطوط الهوائية AAAC .
 - ٦- تركيب وصلات المنتصف لموصلات الألمونيوم المقوي بالعلب في الخطوط الهوائية ACSR .
 - ٧- تركيب وصلات كلمبات النهاية لموصلات الألمونيوم المقوي بالصلب في الخطوط الهوائية ACSR .
 - ٨- إجراء الصيانتة النصف سنوية للخطوط الهوائية ذات الجهد المتوسط (P١-M٦) .
 - ٩- أنواع المحولات (مغلق ، داخل الحجرة ، داخل كشك) .
 - ١٠- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

دورة مكثفة في المواقع للسلامة والصحة المهنية واستخدام مهمات الأمن الصناعي

✳ الهدف : تعريف وتدريب الفنيين والحرفيين لقواعد الأمان عند العمل على شبكات التوزيع واستخدام مهمات الأمن الصناعي.

✳ المشاركون : الفنيين والحرفيين العاملين بتشغيل وصيانة لوحات التوزيع وشبكات الجهد المتوسط والمنخفض.

✳ المدة : أربعة أيام (٤ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري وعملي .

✳ محتويات البرنامج :

- ١- قواعد الأمان للعمل على الأكشاك وغرف المحولات - كابلات الجهد المتوسط - شبكات الجهد المنخفض - لوحات التوزيع
- ٢- مخاطر العمل في مجال الكهرباء .
- ٣- الإجراءات التنظيمية والفنية التي تكفل الأمان في العمل .
- ٤- كيفية تحرير وخطوات ارتجاع أوامر الشغل .
- ٥- الإجراءات المتبعة في حالة حدوث إصابة عمل .
- ٦- تعريف بمهمات الأمن الصناعي وفيما يستخدم .
- ٧- بيان عملي لاستخدام مهمات الأمن الصناعي للعمل على (الخطوط الهوائية - أكشاك وغرف المحولات - كابلات الجهد المتوسط - لوحات التوزيع) .
- ٨- شرح الحوادث التي حدثت بالشركة واستخلاص النتائج والدروس المستفادة .
- ٩- الإسعافات الأولية .
- ١٠- تقييم الدورة واختبار المتدربين .



برنامج صيانة شبكات الجهد المتوسط للحرفيين

- * الهدف : رفع كفاءة العاملين بصيانة وتشغيل وإصلاح الأعطال بشبكات التوزيع الجهد المتوسط .
 - * المشاركون : عمال الصيانة والتشغيل بشبكات التوزيع الجهد المتوسط .
 - * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
 - * أسلوب التدريب : نظري وعملي .
 - * محتويات البرنامج :
- ١- مقدمة عن مبادئ الكهرباء (المواد الموصلة والعازلة- الجهد- التيار- المقاومة) .
 - ٢- مخاطر الكهرباء وكيفية الوقاية منها .
 - ٣- شرح المكونات الأساسية لشبكة الجهد المتوسط الهوائية (الأبراج- الأعمدة- العوازل- الموصلات- السكاكين) وفائدة كل منها.
 - ٤- شرح الأسباب الرئيسية لأعمال الصيانة ومعرفة الفائدة التي تعود على الشركة وعلى العاملين من تنفيذ أعمال الصيانة بطريقة صحيحة وجيدة .
 - ٥- شرح لكيفية تركيب مهمات الخطوط الهوائية للجهد المتوسط وعمل الصيانة عليها بطريقة صحيحة .
 - ٦- شرح لمكونات كشك وحجرة بمحول وفائدة كل منها وأعمال الصيانة عليها والأعطال الشائعة عليها .
 - ٧- التعرف على المكونات الداخلية والخارجية لمحولات التوزيع وفائدة كل جزء منها والأعطال الشائعة .
 - ٨- تدريبات عملية على كيفية تنفيذ أعمال الصيانة لشبكات الجهد المتوسط واستخدام مهمات الأمن الصناعي .
 - ٩- شرح لقواعد وتعليمات الأمان عند العمل بشبكات الجهد المتوسط .
 - ١٠- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج صيانة شبكات الجهد المنخفض للحرفيين

✳ الهدف : رفع كفاءة العاملين بصيانة وتشغيل وإصلاح الأعطال بشبكات التوزيع الجهد المنخفض.

✳ المشاركون : عمال الصيانة والتشغيل بشبكات التوزيع وكهرباء القرية.

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري وعملي.

✳ محتويات البرنامج :

- ١- مقدمة عن مبادئ الكهرباء (المواد الموصلة والعازلة- الجهد- التيار- المقاومة) .
- ٢- مخاطر الكهرباء وكيفية الوقاية منها واختصاص كهربائي القرية.
- ٣- مكونات شبكات توزيع الجهد المنخفض ووظيفة كل منها وأعمال الصيانة عليها .
- ٤- توصيلات المشتركين وأعمال الصيانة عليها .
- ٥- أنواع العدادات (أحادية- ثلاثية) وكيفية تركيبها.
- ٦- مكونات لوحات توزيع الجهد المنخفض وأعمال الصيانة عليها .
- ٧- وصف كابلات الجهد المنخفض وأنواعها .
- ٨- تدريب عملي على نماذج لشبكة الجهد المنخفض .
- ٩- اتزان الأحمال عند التنفيذ توصيلات المشتركين .
- ١٠- شرح لقواعد وتعليمات الأمان عند العمل لشبكات الجهد المنخفض وتوصيلات المشتركين .
- ١١- زيارة ميدانية لحجرة بمحول للتعرف على مكوناتها .
- ١٢- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج توصيلات المشتركين والعدادات (حرفيين جدد)

✳ الهدف : تعريف المتدربين من الحرفيين الجدد بالأنشطة المختلفة بشبكات التوزيع واكسابهم المعلومات العلمية والعملية اللازمة لعملهم .

✳ المشاركون : الحرفيين الجدد .

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري وعملي .

✳ محتويات البرنامج :

- ١- مقدمة عن مبادئ الكهرباء (المواد الموصلة والعازلة- الجهد- التيار- المقاومة) .
- ٢- فكرة عامة عن مصادر التغذية ووظيفة كل مصدر .
- ٣- فكرة عامة عن مكونات شبكات الجهد المتوسط ووظيفة كل جزء والأعطال الشائعة وكيفية أعمال الصيانة وأهميتها .
- ٤- فكرة عامة عن مكونات لوحات توزيع الجهد المتوسط ووظيفة كل جزء وأعمال الصيانة عليها .
- ٥- فكرة عامة عن مكونات شبكات توزيع الجهد المنخفض ووظيفة كل جزء وأعمال الصيانة عليها .
- ٦- فكرة عامة عن العدادات وطرق تركيبها .
- ٧- فكرة عامة عن توصيلات المشتركين وكيفية تنفيذها .
- ٨- فكرة عامة عن المحول ومكوناته الداخلية والخارجية وأهميتها كل جزء .
- ٩- فكرة عامة عن مكونات لوحة توزيع الجهد المنخفض .
- ١٠- فكرة عامة عن مكونات كشك وحجرة المحول .
- ١١- قواعد وتعليمات الأمن الصناعي عند العمل .
- ١٢- تدريب عملي علي نماذج الشبكة من متوسط أو منخفض .
- ١٣- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

صيانة المحولات حرفيين

الهدف : تعريف وتدريب الحرفيين على أعمال الصيانة الخاصة بالمحولات وغرف المحولات وملحقاتها .

* المشاركون : الحرفيين العاملين بالصيانة والتشغيل وكهربائي القرى .

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري وعملي .

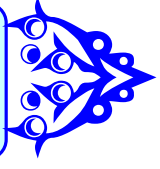
* محتويات البرنامج :

- ١- مقدمة عن مبادئ الكهرباء (المواد الموصلة والعازلة- الجهد- التيار- المقاومة) .
- ٢- شرح تركيب المحول .
- ٣- أعمال الصيانة على السكاكين وفيوزات المحول .
- ٤- أعمال الصيانة على المحول والعوازل والتوصيلات .
- ٥- ملاحظة زيت المحولات والتسرب وتغير اللون .
- ٦- ائزان الأحمال على المحولات وأهميته فى تقليل الفقد .
- ٧- نظافة المحول ونظافة الحجرة وتهويتها .
- ٨- قواعد الأمان عند العمل على المحولات .
- ٩- زيارة ورة المحولات وحجرة المحول .
- ١٠- تقييم الدورة واختبار المتدربين .





دورة مكثفة في المواقع للسلامة والصحة المهنية واستخدام مهمات الأمن الصناعي للحرفيين



* الهدف : تعريف وتدريب الحرفيين لقواعد الأمان عند العمل على شبكات التوزيع واستخدام مهمات الأمن الصناعي.

* المشاركون : الحرفيين العاملين بتشغيل وصيانة لوحات التوزيع وشبكات الجهد المتوسط والمنخفض .

* المدة : أربعة أيام (٤ أيام)

* أسلوب التدريب : نظري وعملي.

* محتويات البرنامج :

- ١- قواعد الأمان للعمل على أكشاك وغرف المحولات - كابلات الجهد المتوسط - شبكات الجهد المنخفض - لوحات التوزيع
- ٢- مخاطر العمل في مجال الكهرباء .
- ٣- الإجراءات التنظيمية والفنية التي تكفل الأمان في العمل .
- ٤- كيفية تحرير وخطوات ارتجاع أوامر الشغل .
- ٥- الإجراءات المتبعة في حالة حدوث إصابة عمل .
- ٦- تعريف بمهمات الأمن الصناعي وفيما يستخدم .
- ٧- بيان عملي لاستخدام مهمات الأمن الصناعي للعمل على (الخطوط الهوائية - أكشاك وغرف المحولات - كابلات الجهد المتوسط - لوحات التوزيع) .
- ٨- شرح حالات الإصابات التي حدثت بالشركة سابقا واستخلاص النتائج والدروس المستفادة .
- ٩- الإسعافات الأولية .







برنامج محاسب / شئون مالية



- * الهدف : تنمية المهارات و القدرات العلمية و العملية للعاملين في هذا المجال عن طريق تزويدهم بالأسس العلمية السليمة في مجال الشئون المالية .
 - * المشاركون : المحاسبين العاملين بمجال الشئون المالية .
 - * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
 - * أسلوب التدريب : نظري
 - * محتويات البرنامج :
- ١- النظام المحاسبي الموحد تمشياً مع الدليل المحاسبي .
 - ٢- الدورة المستندية للحسابات العامة و كيفية استخراج موازين المرجعة و المراكز المالية الشهرية و النصف سنوية و إجراء المكاتبات و المصادقات المختلفة .
 - ٣- السلف بأنواعها المستديمة و المؤقتة و كيفية تسويتها و استعاضتها و سلطات الاعتماد .
 - ٤- مراجعة المصروفات الجارية و الاستثمارية .
 - ٥- مقومات الرقابة الداخلية و الوعي المحاسبي السليم بالمراجعة بما يضمن سلامة الأداء .
 - ٦- نظام التكاليف و أهدافه و كيفية إعداد قوائم التكاليف .
 - ٧- إعداد الموازنات التقديرية الجارية و الاستثمارية السنوية و المرحلية و تقارير النشاط .
 - ٨- إعداد الميزانيات تطبيقات عملية علي كيفية إعداد الموازنات .
 - ٩- تقييم البرنامج و اختبار المتدربين .



برنامج محاسب تكاليف وحسابات مخازن

* الهدف : رفع كفاءة أداء العاملين بالتكاليف وحسابات المخازن .

* المشاركون : العاملين بهذا المجال .

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري

* محتويات البرنامج :

- ١- التكاليف كمادة علمية .
- ٢- علاقة التكاليف بالمراجعة .
- ٣- أقسام التكاليف عمليا .
- ٤- الحسابات الختامية .
- ٥- دراسات في المخزون .
- ٦- دورة المستلزمات السلعية .
- ٧- دورة التكاليف في الإعداد للميزانية .
- ٨- علاقة الشركة بالشركة القابضة وتدفق المعلومات .
- ٩- السلف المستديمة والمؤقتة وكيفية تسويتها واستعاضتها وسلطات الاعتماد .
- ١٠- المصروفات الجارية والاستثمارية ومراجعتها ومدى ارتباطها بالحسابات .
- ١١- الدورة المستندية للحسابات العامة وكيفية التسجيل بالدفاتر والتوجيه المحاسبي .
- ١٢- فكرة عامة عن النظام المحاسبي الموحد تمشيا مع الدليل المحاسبي .
- ١٣- تقييم واختبار المتدربين .

برنامج محاسبين جدد شئون تجارية

برنامج محصلين شئون تجارية

- الهدف : تنمية القدرات والمهارات الفنية والعملية للعاملين في هذا المجال بتزويدهم بالأسس العلمية الحديثة لرفع مستوى الأداء والكفاءة في العمل وتقديم خدمة متميزة لجمهور المستهلكين
- المشاركين : أن يكون حاصل علي مؤهل متوسط مناسب ويعمل بوظيفة محصل مرور.
- المدة : ستة أيام (٦ يوم)
- أسلوب التدريب : نظري
- محتويات البرنامج :
- ١- اللائحة التجارية .
 - ٢- إجراءات تقسيم المناطق إلي يوميات - تقسيم اليوميات .
 - ٣- واجبات المحصل قبل وبعد وفي مكان العمل .
 - ٤- نظام العمل بوحدة التحصيل بأنواعها (مراجع التحصيل - محصل المرور - مراكز التحصيل) .
 - ٥- الدورة المستندية للتحصيل والدفاتر والسجلات المستخدمة بوحدة التحصيل .
 - ٦- الحوافز وارتباطها بنسبة التحصيل مع توضيح أخطاء الكشف وكيفية تلافيها (نظام استعمال الدفاتر ذات القيمة - نظام عهد الإيصالات - نظام إلغاء الإيصالات) .
 - ٧- الإحصاء ومكونات الفاتورة .
 - ٨- الأسعار والدمغات ومكونات الفاتورة .
 - ٩- الدفعات المقدمة وتحصيلها بالفواتير الشهرية .
 - ١٠- أنواع الجرد وبنود ميزان الجرد وعجز التوريد .
 - ١١- المتوسطات - تقسيط قيمة التيار .
 - ١٢- لجان القطع والأعمال المكلفة بها .
 - ١٣- الحاسب الآلي والإصدار .
 - ١٤- القراءات الشاذة وكيفية التعامل معها .
 - ١٥- علاقات إنسانية وكيفية التعامل مع الجمهور .
 - ١٦- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج كشافين شئون تجارية

* الهدف : إعداد و تنمية قدرات العاملين في هذا المجال لرفع مستوى الأداء و تأهيلهم و تحسين الخدمة للجمهور.

* المشاركون : الحاصلين علي مؤهل متوسط مناسب و حديث التعيين بوظيفة كشاف.

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري

* محتويات البرنامج :

- ١- الواجبات الوظيفية لقارئ العدادات قبل و بعد الخروج للعمل و علي الطبيعة.
- ٢- اللائحة التجارية و أنواع عقود الطاقة و الأسعار و الدمغات.
- ٣- النماذج و المطبوعات المستخدمة في الكشف.
- ٤- المغلفات و التراكمات و أثرها علي المحاسبة و كيفية التعامل معها.
- ٥- الأخطاء الشائعة في القراءات و طرق علاجها.
- ٦- دورة الإصدار و الكشوف المستخدمة في الكشف و الإصدار.
- ٧- أكواد المحاسبة و تأثيرها علي متوسط سعر البيع.
- ٨- الإصدار و المطالبات الغير صحيحة و الأخطاء الشائعة عند الإصدار.
- ٩- الحوافز و ارتباطها بالقراءات.
- ١٠- التسويات - سرقات التيار - و التوصيلات الغير قانونية.
- ١١- تدريبات عملية للتعرف علي أنواع العدادات و كيفية قراءة الاستهلاك و تحديد ثوابت العدادات.
- ١٢- أسباب فقد التجاري و أهمية دور القارئ في تقليل نسبة فقد.
- ١٣- علاقات إنسانية و كيفية التعامل مع الجمهور.
- ١٤- تقييم الدورة و اختبار المتدربين.

برنامج موظفي خدمة العملاء

- * الهدف : تأهيل ورفع مستوى أداء العاملين في هذا المجال وتنمية مهاراتهم.
- * المشاركون : العاملين بالهندسات كموظفي لخدمات العملاء.
- * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
- * أسلوب التدريب : نظري
- * محتويات البرنامج :

- ١- تحقيق الجودة والتميز في خدمة العملاء (الهدف من التطوير- العمل- الخدمة- الجودة- مكونات الخدمة المميزة- العائد من تقديم الخدمة المميزة.
- ٢- تطوير العمل التجاري (إصدار- تحصيل- جرد).
- طلب الحصول علي توصيله جديدة للمشروعات الكبيرة.
- طلب الحصول علي توصيله جديدة لكافة الأغراض.
- ٣- تطوير العمل بقسم الاشتراكات
(الطلب- المعاينة- المقيسة- السداد- التعاقد- مستندات الملف- النماذج بأنواعها)
- ٤- أنواع الطلبات المختلفة لجمهور المشتركين :
(شهادة بيانات- شهادات استهلاك التيار- فحص أو تغيير العداد - تصفية استهلاك ورفع عداد - تركيب مكثفات)
- ٥- شكاوي العملاء :-
أ- أنواع الشكاوي وكيفية علاجها .
ب- العمل بقسم القراءات والتفتيش .
ج- العمل بقسم التسويات .
- ٦- استخدام الحاسب الآلي في ميكنة نظام خدمة المشتركين .
- ٧- أنماط العملاء المختلفة وكيفية التعامل معهم .
- ٨- تقييم الدورة واختبار المتدربين .



برنامج الشؤون الإدارية والأفراد

- * الهدف : رفع مستوى أداء العاملين في هذا المجال وتنمية مهاراتهم .
- * المشاركين : جميع العاملين بوحدة الشؤون الإدارية والقوى العاملة .
- * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
- * أسلوب التدريب : نظري
- * محتويات البرنامج :

 - ١- لائحة العاملين بالشركة .
 - ٢- التعيينات والترقيات .
 - ٣- الاستحقاقات والأجور والبدلات والحوافز والعلاوات .
 - ٤- قانون الضرائب علي الدخل .
 - ٥- شرح لقانون التأمينات الاجتماعية ومزاياه .
 - ٦- استخدام الحاسب الآلي في القوى العاملة .
 - ٧- النقل والندب والإعارات والبعثات والتدريب .
 - ٨- واجبات العاملين والأعمال المحظورة عليهم والتحقيق معهم .
 - ٩- الرعاية الصحية والخدمات الاجتماعية ولائحة العلاج بالشركة .
 - ١٠- النواحي الإدارية (مراقب الوقت - التأخيرات - التصاريح الرسمية - المطالبات بأنواعها) .
 - ١١- تقييم الدورة واختبار المتدربين .



برنامج الشؤون الإدارية والسكرتارية

- * الهدف : رفع مستوى أداء العاملين في هذا المجال وتنمية مهاراتهم.
 - * المشاركين : جميع العاملين بوححدات الشؤون الإدارية والقوى العاملة.
 - * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
 - * أسلوب التدريب : نظري
 - * محتويات البرنامج :
- ١- الرعاية الصحية والخدمات الاجتماعية ولائحة العلاج بالشركة.
 - ٢- النواحي الإدارية (مراقب الوقت - التأخيرات - التصاريح الرسمية - المطالبات بأنواعها)
 - ٣- مفهوم وأنواع السكرتارية وأهمية العمل المكتبي المفهوم.
 - ٤- أنواع السكرتارية- أهمية العمل المكتبي.
 - ٥- وظائف الإدارة المكتبية وعلاقتها بالمواصفات العالمية أيزو ٩٠٠٠.
 - ٦- الثقة بالنفس.
 - ٧- استخدام الحاسب الآلي في القوى العاملة.
 - ٨- المهارات المكتبية الإدارية الفعالة ومعالجة البريد الصادر والوارد وتصنيف وفهرسة المحفوظات باستخدام الحاسب الآلي.
 - ٩- فن الحوار والنقاش.
 - ١٠- الاتصالات الإدارية ، مفهومها وطبيعتها.
 - ١١- طبيعة الاتصالات الإدارية - مستويات الاتصالات الإدارية - محددات عملية الاتصالات الإدارية - صور ووسائل الاتصالات.
 - ١٢- علاقة الوظائف الإدارية المكتبية بمعايير الأيزو ٩٠٠٠.
 - ١٣- تصميم وترتيب وتأسيس المكتب الحديث.
 - ١٤- فن الحوار والنقاش.
 - ١٥- تقييم الدورة واختبار المتدربين.

برنامج الاستحقاقات والتأمينات والمعاشات

✳ الهدف : رفع مستوى أداء العاملين وتنمية مهاراتهم في هذا المجال .

✳ المشاركون : جميع العاملين بأقسام الاستحقاقات بديوان الشركة والقطاعات .

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

✳ أسلوب التدريب : نظري

✳ محتويات البرنامج :

- ١- التعريف العام للأجور .
- (الأساسي - البدلات - الحوافز) كيفية عمل التسويات .
- ٢- الضريبة الموحدة وعمل التسويات الضريبية .
- ٣- استحقاقات نهاية الخدمة (م الجنازة - منحة ثلاثة شهور - رصيد الإجازات - مكافئة نهاية الخدمة - حافز التميز - صندوق الرعاية والائتمان) .
- ٤- نظام التأمين الاجتماعي - مجال تطبيقه - استيفاء ملف المعاش .
- ٥- الاشتراكات الداخلية والخارجية - الشراء الجماعي للمعاش .
- ٦- لائحة شئون العاملين (واجباتهم - حقوقهم) .
- ٧- كيفية التعامل مع الحاسب الآلي (أجور - أفراد) .
- ٨- إصابات العمل وفقا لأحكام قانون التأمينات الاجتماعية .
- ٩- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج تنمية مهارات السادة المحامين

★ الهدف : تنمية مهارات السادة المحامين وإكسابهم المعلومات العلمية والعملية اللازمة.

★ المشاركون : السادة المحامين .

★ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

★ أسلوب التدريب : نظري

★ محتويات البرنامج :

١- إجراءات التحقيق و ضماناتها وسلطة الإحالة للتحقيق .

٢- العقوبات التأديبية ص دورها والسلطة المختصة بتوقيعها .

٣- إجراءات رفع الدعوي وطرق إعلانها .

٤- استئناف الأحكام .

٥- العقود أركانها وشروط صحتها وكيفية صياغتها .

٦- إجراءات تسجيل العقود والمستندات الواجب توافرها والمشاكل والعقبات التي تواجه عملية التسجيل .

٧- القاعدة العامة في تنفيذ الأحكام والاستثناءات التي ترد عليها .

٨- السندات التنفيذية أنواعها وشروطها .

٩- أسس استنباط الأحكام وإبداء الرأي في المسائل القانونية .

١٠- المشاكل العملية في البحث القانوني وكيفية التغلب عليه .

١١- الشكاوي وطرق بحثها وكيفية التصرف فيها .

١٢- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج الحاسب الآلي ونظم المعلومات

- * الهدف : رفع مستوى أداء العاملين وتنمية مهاراتهم في هذا المجال .
 - * المشاركين : العاملون في الحاسب الآلي ونظم المعلومات .
 - * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
 - * أسلوب التدريب : نظري وعملي .
 - * محتويات البرنامج :
- ١- التطبيق الألي لإجراءات إصدار وتحصيل فواتير الكهرباء لمشاركين الطاقة بالشركة .
 - ٢- جداول النظام .
 - ٣- كبار المشتركين والمصالح الحكومية (التعريف بالبرنامج - الهدف من البرنامج) .
 - ٤- كبار المشتركين والمصالح الحكومية لمكونات البرنامج .
 - ٥- صغار المشتركين .
 - ٦- تحصيل الشهر الجاري .
 - ٧- تحصيل المتأخرات .
 - ٨- القائمة الرئيسية للنظام .
 - ٩- قائمة التقارير والإحصاءات .
 - ١٠- تقييم الدورة واختبار المتدربين .



برنامج دورة المشتريات أمناء المخازن

- * الهدف : رفع مستوى أداء العاملين وتنمية مهاراتهم في هذا المجال .
- * المشاركين : العاملين كأمناء مخازن علي مستوى الشركة .
- * المدة : ستة أيام (٦ يوم)
- * أسلوب التدريب : نظري
- * محتويات البرنامج :

- ١- أهمية تطوير الأداء بالمخازن .
- ٢- القواعد الأساسية للعمل بالمخازن .
- ٣- الإجراءات الواجب تنفيذها قبل أعمال الجرد السنوي .
- ٤- القواعد الأساسية لصرف وتحويل وإضافة المهمات وارتجاعها .
- ٥- القواعد الأساسية لفحص الأصناف المشتراه وإجراءات إضافتها .
- ٦- القواعد الأساسية لإضافة المهمات الخردة للمخازن وتحويلها للمخازن الرئيسية .
- ٧- استخدام الحاسب الآلي في نظم المخازن .
- ٨- إجراءات الصرف والإضافة والارتجاع للدفاتر ذات القيمة .
- ٩- السلف بأنواعها وإجراءات صرفها وتسويتها .
- ١٠- تعليمات خاصة بالجرد السنوي بالمخازن وتعليمات تراعي أثناء الجرد وحتى انتهاء العام المالي في ٦/٣٠ .
- ١١- أهمية تدوين البيانات الصحيحة علي مراكز التكلفة المختصة ومطابقتها .
- ١٢- أهمية التنسيق بين أمناء المخازن وأفراد أمن الشركة والإجراءات الخاصة بتنفيذ ذلك .
- ١٣- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج دورة العاملين بالأمن

★ الهدف : رفع مستوى أداء العاملين وتنمية مهاراتهم في هذا المجال .

★ المشاركين : العاملين كمندوبي أمن بقطاعات وديوان عام الشركة .

★ المدة : ستة أيام (٦ يوم)

★ أسلوب التدريب : نظري

★ محتويات البرنامج :

- ١- لائحة العاملين بالشركة (حقوقهم وواجباتهم والأعمال المحظورة عليهم) .
- ٢- دور مكاتب الأمن في تأمين المواقع .
- ٣- الأمن الميداني - أمن الأفراد - أمن المعلومات - أمن المنشآت .
- ٤- النشاط التجاري المعمول به بالشركات ودور الأمن .
- ٥- إصابات العمل وإجراءات الإبلاغ عنها .
- ٦- المهمات المستخدمة في قطاع الكهرباء وتخزينها والإجراءات المتبعة في تخزينها .
- ٧- إجراءات صرف المهمات من المخازن ودور مندوبي الأمن لخروج المهمات من المخازن .
- ٨- دفاع مدني وحريق (نظري) أنواع الحرائق وكيفية مقاومتها
- ١٠- دفاع مدني وحريق (عملي) استخدام طفايات الحريق .
- ١١- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج دورة العاملين بوسائل النقل

* الهدف : تنمية واكتساب المهارات والقدرات الفنية والعملية في هذا المجال عن طريق تزويدهم بالنظم الحديثة في أعمال قواعد وصيانة وتشغيل المركبات لرفع مستوى أداء الخدمة بوحدة وسائل النقل .

* المشاركون : العاملين بوظيفة سائق والملاحظين بوسائل النقل .

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري وعملي .

* محتويات البرنامج :

- ١- الواجبات الأساسية للعاملين بوسائل النقل .
- ٢- فكرة عامة لأنواع المحركات بالنسبة لنوعية الوقود المستعمل وأعطالها الشائعة وطرق علاجها .
- ٣- شرح الأجزاء دورات المحرك (وقود - زيت - هواء - مياه) .
- ٤- فكرة عامة عن الإصلاحات البسيطة للمركبات والكشف علي أجزاء الحركة الميكانيكية و اكتشاف الأعطال مبكرا .
- ٥- الصيانة الدورية للمركبات وصيانة التشغيل والكشف الدوري علي المساعدات والبيانات و ملحقاتها
- ٦- القواعد واللوائح بخصوص استخدام السيارات التابعة للشركة .
- ٧- احتياطات الأمان لوحدة وسائل النقل والحوادث وكيفية التصرف فيها والكشف اليومي للزيت و المياه والبطارية والكابوتش .
- ٨- التشحيم وتغيير الزيت والصيانة بمحطات التشحيم والأجزاء الهامة المطلوب تشحيمها .
- ٩- قانون إرشادات المرور علي الطرق العامة ومسافات الأمان والسرعات داخل وخارج المدينة .
- ١٠- تنظيم الحركة والاستخدام الامثل لوسائل النقل في المأموريات من خلال أوامر الشغل طبقا للقواعد واللوائح بالشركة .
- ١١- الاطار العام لتنظيم إدارة العمل وإدارة الورش من خلال استخدام الحاسب الآلي .
- ١٢- تقييم الدورة واختبار المتدربين .

برنامج تنفيذ المشروعات المدنية

- * الهدف : رفع مستوى أداء العاملين وتنمية مهاراتهم في هذا المجال .
- * المشاركين : العاملين كمنفذي المشروعات المدنية علي مستوى الشركة .

* المدة : ستة أيام (٦ يوم)

* أسلوب التدريب : نظري وعملي .

* محتويات البرنامج :

- ١- إعداد الموقع ونظم المنشآت .
- ٢- تشيد الشدات الخشبية للخرسانة المسلحة .
- ٣- الخرسانة المسلحة .
- ٤- أنواع المواد المستعملة في الترميم .
- ٥- طرق إصلاح وترميم المنشآت الخرسانية .
- ٦- أعمال المباني والأعمال الصحية .
- ٧- عوازل الرطوبة (أهميتها - أنواعها - طرق استخدامها) .
- ٨- الأعمال الكهربائية .
- ١٠- طرق القياس .
- ١١- تقييم الدورة واختبار المتدربين .



برنامج حاسب الى windows

* الهدف : تدريب العاملين فى هذا المجال على استخدام الحاسب الآلي

* المشاركون : شاغلوا الوظائف والعاملين في هذا المجال .

* المدة : ستة أيام (6 يوما)

* أسلوب التدريب : نظري وعملي .

* محتويات البرنامج :

- ١- مفاتيح التشغيل ، سطح المكتب ، ترتيب الأيقونات، قائمة البداية ، الإغلاق ، التشغيل واعداد التشغيل
- ٢- النافذة ومكوناتها ، رؤية وتحريك وتغيير حجم النافذة ، مفاتيح النوافذ ، اكثر من مستند
- ٣- الأيقونات ، عمل فهرس وتسميته ، عمل ملف ، مستكشف النافذة ، وعمل ملف من خلاله ، فهرس من داخل البرنامج
- ٤- تسمية وحفظ الملفات ، مكان حفظ الملفات وكيفية إيجادها ، الحفظ ، حفظ باسم save as ، الحفظ على شبكة الإنترنت
- ٥- إيجاد الملفات الضائعة وأسماء الملفات وامتدادها البحث عن ملف بطرق عشوائية ومتقدمة
- ٦- التعامل مع الملفات والفهارس من حيث :-
الاختبار ، النسخ ، النقل والتحريك والسحب والإلغاء الاختصارات ، إعادة تسمية الملف واسترجاع بعد المسح وتفريغ سلة المهملات .
- ٧-الملفات والفهارس ، أيقونات الملف .
- ٨-القرص المرن من حيث : تجهيزه والعناية به وتأمينه معلومات عن الاسطوانة
- ٩- عن نظام التشغيل ، عرض التشكيل ، المظهر ، الخلفية ، حافظت الشاشة التحكم في النوافذ ، الاختصارات بلوحة المفاتيح ، الحفظ ، الحفظ باسم Save as البحث عن ملف بطريقة عشوائية ومتقدمة
- ١٠-مراجعة عامة
- ١١-تقييم الدورة .

برنامج حاسب الى Word

- * الهدف : تدريب العاملين في هذا المجال على استخدام الحاسب الآلي
- * المشاركون : شاغلوا الوظائف والعاملين في هذا المجال .
- * المدة : ستة أيام (٦ يوما)
- * أسلوب التدريب : نظري وعملي .
- * محتويات البرنامج :

- ١- التعرف علي الشاشة الرئيسية لبرنامج Word .
- ٢- التعامل مع القوائم
- ٣- أنواع الأوامر ضمن القوائم
- ٤- التعامل مع أشرطة الأدوات.
- ٥- إنشاء مستند جديد
- ٦- كتابة مستند جديد وحفظه
- ٧- إغلاق المستند وعدة مستندات دفعة واحدة
- ٨- فتح مستند موجود وعدة مستندات دفعة واحدة
- ٩- فتح آخر المستندات التي عملت بها
- ١٠- البحث عن المستندات
- ١١- التنقل داخل المستند
- ١٢- إدخال النصوص (تحديد نص ، نسج نص ، لصق نص ، حفظ نص)
- ١٣- طرق العرض في word .
- ١٤- عرض ملي الشاشة (تكبير وتصغير الشاشة)
- ١٥- تنسيق النص
- ١٦- تنسيق الفقر
- ١٧- اعداد الصفحة
- ١٨- تنسيق الصفحات
- ١٩- التعامل مع الجداول
- ٢٠-مراجعة عامة

برنامج حاسب الى EXCEL

✳ الهدف : تدريب العاملين في هذا المجال على استخدام الحاسب الآلي

✳ المشاركين : شاغلوا الوظائف والعاملين في هذا المجال .

✳ المدة : ستة أيام (٦ يوما)

✳ أسلوب التدريب : نظري وعملي .

✳ محتويات البرنامج :

- ورقة جدول مواعيد ، إنشاء جدول مواعيد
- استخدام الملي وتنسيق الخلايا .
- محاذاة النص وتنسيق وإضافة عناوين
- جعل النص يأخذ زاوية معينة ، إضافة حدود
- استخدام البحث والاستبدال ، إضافة رأس وتزليل الصفحة
- إضافة رأس صفحة مختارة ، طباعة جزء من ورقة العمل وخيارات الطباعة
- الصيغ واستخدامها وإضافة بيانات جديدة وترتيب
- البيانات العددية ، إضافة ارقام والوظائف
- مراجع الخلية ، المرجع المطلق
- الحروف والرموز المميزة ، من وقت لآخر تظهر علامة خطأ
- عمل ورقة منفصلة مكتملة
- أوراق عمل متعددة
- اكثر من ورقة عمل ، إضافة ورق عمل .
- النسخ بين اوراق العمل
- استخدام اوراق عمل متعددة
- إيجاد المجاميع على عدة أوراق عمل
- المزيد من تنسيقات الخلية
- استخدام التنسيق التلقائي
- الرسومات البيانية من حيث الإنشاء والنقل والإلغاء وتغيير الحجم والإلغاء للرسم البياني
- الرسم البياني من حيث تغيير اللون والحفظ والتنسيق والطباعة
- مراجعة عامة

والله الموفق

